

# REGOLAMENTO D'USO DEGLI SPAZI E DELLE STRUMENTAZIONI DI CITTATTIVA - 2019

Il presente regolamento d'uso contiene indicazioni utili a permettere una serena convivenza tra tutte le realtà che utilizzano CittAttiva in maniera episodica (es. iniziative, eventi) e anche quelle che utilizzano la sede in modo continuativo (es. riunioni settimanali, attività plurisettimanali).

1. CittAttiva nasce ed ha il mandato da parte del Comune di Ravenna di concorrere alla cura del Quartiere Farini, al benessere dei suoi abitanti in senso ampio, alla riqualificazione delle situazioni di degrado o incuria, alla facilitazione di relazioni positive tra i cittadini.

Quindi chiunque utilizza la sede, gli strumenti di CittAttiva e usufruisce della collaborazione con i suoi operatori, lo fa anch'esso seguendo questa premessa. Quindi le attività fatte dalla rete delle realtà che collaborano con CittAttiva svolgono presso la sede di Via Carducci:

- Attività gratuite e a libero accesso, che possano aggregare chiunque
- Attività di interesse comune, di cura dei beni comuni e almeno in parte del quartiere
- Attività che non ledano ed anzi promuovano i diritti di ogni persona e il loro inserimento sociale
- Attività concordate con il Comune e con CittAttiva, previa presentazione delle iniziative per concordare temi, modalità, eventuale promozione congiunta



CittAttiva • via Carducci 16, Ravenna

## IL GRATUITO

VG è concessionario dello spazio per conto del Comune, quindi non ha interesse a far pagare l'uso dello spazio, che è gratuito. Villaggio Globale opera in modo da ospitare a CittAttiva diverse associazioni, comitati e gruppi.

## CALENDARIO

L'uso dello spazio è agevolato da un calendario gestito dagli operatori di CittAttiva. Per ottenere l'uso dello spazio, in modo esclusivo o condiviso, ogni realtà collaboratrice può far richiesta a loro via mail o telefono. Una volta prenotato lo spazio, esso spetta al primo prenotante. Gli operatori agevolano eventuali accordi o modifiche tra le realtà collaboratrici in caso di esigenze particolari.

Ogni volta che una realtà collaboratrice, pur avendo prenotato lo spazio, non lo utilizza, è invitata a segnalarlo prima possibile agli operatori di CittAttiva in modo che possano eventualmente concedere l'uso dello spazio ad altri.

## ARREDI, PULIZIA, STRUMENTI, OGGETTI

Ogni utilizzatore dello spazio si impegna a lasciare lo spazio come l'ha trovato, se non un po' meglio: sedie a posto, tavoli come erano prima, pavimenti spazzati se serve, bagni puliti se serve.

E' un po' uno dei nostri motti comuni: lasciare il mondo un po' meglio di come l'abbiamo trovato!

Ogni associazione può chiedere un piccolo spazio dove mettere i propri materiali, ed impegnarsi a rimetterli lì a fine attività per far trovare anche agli altri la sede più ordinata possibile.



## SPOSTAMENTI

Ogni spostamento stabile di mobilio va concordato con gli operatori, che godono di insindacabile giudizio sulle migliorie da fare o da non fare, visto che provano a tener conto delle esigenze di tutti.

## VETRINA

In vetrina può essere esposto materiale solo previo accordo con gli operatori: mostre, campagne informative, immagini... Le insegne o striscioni di associazioni possono essere esposte solo in occasione di eventi o per un tempo limitato, perché l'insegna che deve essere chiara a tutti è quella di CittAttiva.

La vetrina può esporre manifesti di iniziative delle realtà collaboranti o di altre. Non possono essere esposti manifesti politici di nessun genere, in particolare durante elezioni/referendum ecc.

## RESPONSABILITA'

Durante l'uso di CittAttiva ogni realtà (associazione, gruppo informale...) è autonoma e responsabile di ogni danno che possa occorrere anche casualmente a persone e cose, a soci e a non soci dell'associazione. In nessun caso Villaggio Globale cooperativa sociale può essere ritenuta responsabile durante attività organizzate dalle associazioni collaboratrici.

## APERTURA E CHIUSURA

Ogni associazione che riceve chiavi e codice d'allarme si impegna a non farne copie e a non divulgare i codici d'allarme. Si impegna a chiudere a chiave le porte e a rimettere l'allarme ogni volta che esce dalla sede. Se per errore suona l'allarme, bisogna chiamare la Polizia Municipale e spiegare che si tratta appunto di un errore.  
0544 482999